

ZARZĄDZENIE NR 2/2020
Nadleśniczego Nadleśnictwa Kudypy
z dnia 09.03.2020r.
ZG.800.1.2020

w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Kudypy

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2020 r. poz.6) i § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz Zarządzenia Nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020 - 2021 (znak: ZM.800.10.2019), zarządzam, co następuje:

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Przedmiotem sprzedaży jest surowiec drzewny w postaci oferty rynkowej zbudowanej na podstawie szacunków brakarskich.
2. W celu stworzenia oferty rynkowej należy:
 - 1) Zaplanować pozycje cięć;
 - 2) Sporządzić szacunki brakarskie;
 - 3) Na podstawie szacunków brakarskich sporządzić plan pozyskania drewna;
 - 4) Plan pozyskania drewna powiększony o przewidywany zapas na początek i koniec roku jest podstawą do sporządzenia planu sprzedaży drewna;
 - 5) Ilość drewna z „planu sprzedaży drewna” stanowi roczną ofertę sprzedaży według Zarządzenia Nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020 - 2021 (znak: ZM.800.10.2019).

§ 2

[Postanowienia szczegółowe dotyczące sprzedaży drewna]

1. Ustala się następujące procedury sprzedaży drewna dla przedsiębiorców:
 - 1) sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno-Drzewnym (sprzedaż ofertowa) albo przypis drewna na podstawie wyników procedury sprzedaży w PL-D na 2019;
 - 2) systemowe aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje systemowe);
 - 3) aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje w e-drewno)
 - 4) aukcje i submisje;
 - 5) negocjacje handlowe;
 - 6) na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
2. Wszelkie szczegóły dotyczące procedur sprzedaży zawarte są w Zarządzeniu Nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020-2021 (znak: ZM.800.10.2019). Wymienione zarządzenie wraz z załącznikami i decyzjami jest dostępne w Dziale Gospodarki Leśnej Nadleśnictwa Kudypy, jak również na stronie internetowej Portalu Leśno - Drzewnego: www.drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno.

§ 3
[Sprzedaż detaliczna]

1. Sprzedaż detaliczna – prowadzona jest w kancelariach leśnictw oraz w biurze nadleśnictwa w dziale Gospodarki Drewnem – dotyczy puli drewna przeznaczonej do sprzedaży detalicznej. Ceny detaliczne ustala Nadleśniczy i są one upublicznione w postaci cennika cen detalicznych netto i brutto. Warunki detalicznej sprzedaży drewna ujęte są w regulaminie sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Kudypy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Pierwszeństwo w zakupie drewna mają osoby fizyczne; sprzedaż dla przedsiębiorców prowadzona jest po zaspokojeniu potrzeb lokalnej ludności.
3. Dokumentem sprzedaży drewna na podstawie cen detalicznych jest asygnata sporządzana indywidualnie dla każdego Kupującego. Asygnata na drewno jest dokumentem "na okaziciela" tj. przy jej sporządzaniu nie wprowadza się danych osobowych Kupującego. Wyjątkiem jest wyrażenie przez Kupującego woli otrzymania faktury VAT. W każdym z przypadków Kupującemu wystawia się paragon fiskalny.
4. Faktura VAT wystawiana jest na żądanie Kupującego w biurze Nadleśnictwa Kudypy, po okazaniu asygnaty oraz paragonu z kasy fiskalnej. Wystawienie faktury VAT jest możliwe w ciągu 3 miesięcy od daty nabycia drewna.
5. Przy sprzedaży detalicznej obowiązuje przedpłata w formie zapłaty gotówkowej w leśnictwie. Jednorazowa wartość transakcji gotówkowej nie może przekroczyć 15 000 zł.
6. Sprzedaż detaliczna drewna dla Kupującego będącego właścicielem, współwłaścicielem lub podwykonawcą Zakładu Usług Leśnych wykonującego usługi z zakresu gospodarki leśnej dla Nadleśnictwa Kudypy, możliwa jest po dokonaniu terenowej kontroli drewna (ilościowo - jakościowej). Osobami uprawnionymi do kontroli są - po uprzednim zgłoszeniu chęci sprzedaży tego drewna - Zastępca Nadleśniczego, Inżynier Nadzoru oraz Straż Leśna. Fakt kontroli ze wskazaniem numerów skontrolowanego drewna, należy odnotować na ROD. Drewno przeznaczone do wykorzystania przez ZUL na potrzeby realizacji prac przewidzianych umową na usługi z zakresu gospodarki leśnej dla Nadleśnictwa Kudypy podlega kontroli przez terytorialnie odpowiedzialnego Leśniczego.

§ 4
[Sprzedaż drewna pracownikom Nadleśnictwa Kudypy]

1. Drewno przewidziane do zakupu przez pracowników Nadleśnictwa Kudypy podlega zgłoszeniu do Inżyniera Nadzoru w celu kontroli poprawności klasyfikacji jakościowo-wymiarowej i ilościowej.
2. W przypadku drewna przewidzianego do zakupu przez Inżyniera Nadzoru podlega ono zgłoszeniu do Nadleśniczego w celu kontroli poprawności klasyfikacji jakościowo-wymiarowej i ilościowej przez Nadleśniczego lub osobę przez niego wyznaczoną.

§ 5

[Rozchód drewna na deputaty oraz potrzeby własne Nadleśnictwa Kudypy]

1. Na deputaty opałowe dla pracowników Nadleśnictwa Kudypy przeznaczają się drewno opałowe S4.
2. Na potrzeby własne Nadleśnictwa Kudypy przeznaczają się sortymenty (grupy handlowo-gatunkowe) spełniające wymagania jakościowo-wymiarowe zgodnie z docelowym przeznaczeniem tego drewna.
3. Drewno przewidziane do rozchodu na deputaty oraz potrzeby własne Nadleśnictwa podlega zgłoszeniu do Inżyniera Nadzoru w celu kontroli poprawności klasyfikacji jakościowo-wymiarowej i ilościowej.
4. W przypadku drewna przewidzianego na deputat opałowy dla Inżynierów Nadzoru podlega ono zgłoszeniu do Nadleśniczego w celu kontroli poprawności klasyfikacji jakościowo-wymiarowej i ilościowej przez Nadleśniczego lub osobę przez niego wyznaczoną.
5. Rozchód drewna na deputaty oraz potrzeby własne Nadleśnictwa dokonywany jest po uprzednim zgłoszeniu przez leśniczego z poziomu SILP, przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za użytkowanie lasu z wykorzystaniem tradycyjnego asygnariusza. Asygnata sporządzana jest w czterech egzemplarzach:
 - a. oryginał dla nabywcy deputatu,
 - b. kopia dla ewidencji księgowej
 - c. kopia dla wydającego produkty
 - d. kopia - pozostaje w asygnariuszu,i zatwierdzana jest przez Nadleśniczego i Głównego Księgowego.
6. Rozchód drewna na potrzeby naprawy grodzień wykonywany jest z wykorzystaniem asygnaty wystawianej przez leśniczego z wykorzystaniem rejestratora. Asygnatę wystawia się w trzech egzemplarzach:
 - a. oryginał dla ewidencji księgowej
 - b. kopia 1 dla nadleśnictwa
 - c. kopia 2 dla leśnictwa
7. Wydanie drewna na gruncie Leśniczemu lub na potrzeby opalania kancelarii leśnictwa kwituje na asygnacie podleśniczy po wcześniejszym skontrolowaniu tego drewna przez Inżyniera Nadzoru. W przypadku pozostałych pracowników Nadleśnictwa oraz przy rozchodzie drewna na pozostałe potrzeby własne Nadleśnictwa wydanie drewna na gruncie odbywa się przy udziale i za pokwitowaniem leśniczego, podleśniczego lub innej osoby wskazanej przez Nadleśniczego
8. Asygnata dokumentująca rozchód drewna na deputaty lub potrzeby własne nadleśnictwa sporządzana jest w czterech egzemplarzach:
 - a. oryginał dla nabywcy deputatu,
 - b. kopia dla ewidencji księgowej
 - c. kopia dla wydającego produkty
 - d. kopia - pozostaje w asygnariuszu.

§ 6

[Zasady i tryb rozpatrywania reklamacji na drewno zakupione w Nadleśnictwie Kudypy]

1. Do pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego mają zastosowanie normy i warunki techniczne obowiązujące w czasie odbiórki surowca drzewnego.

2. Normy oraz warunki techniczne, o których mowa w ust. 1, są dostępne do wglądu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, zakup norm jest możliwy w Polskim Komitecie Normalizacyjnym (www.pkn.pl). Szczegółowe informacje dostępne są również pod adresem strony internetowej <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/>.
3. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu wad drewna na ogólnych zasadach, ze zmianami wynikającymi z decyzji nr 161 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13. listopada 2019 roku w sprawie wprowadzenia Zasad rozpatrywania reklamacji na drewno w PGL LP (znak: ZM.800.12.2019) dostępnej na stronie internetowej Portalu Leśno – Drzewnego: www.drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno oraz Regulaminu rozpatrywania reklamacji obowiązującego w Nadleśnictwie Kudypy, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Lista upoważnionych osób do rozpatrywania reklamacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. W przypadku uznania zasadności reklamacji Kupujący może zakupić wadliwy surowiec. W przypadku konieczności zafakturowania nieuwzględnionych w umowie grup handlowo-gatunkowych powstałych w wyniku reklamacji, stosowane będą ceny wynegocjowane przez przedstawicieli Nadleśnictwa i przedstawiciela Kupującego. Drewno z reklamacji zostanie wliczane do ogólnej ilości, na jaką została zawarta umowa. Na podstawie wynegocjowanych cen zostanie sporządzony aneks do umowy stanowiący jednocześnie protokół z negocjacji cenowej do umowy.

§ 7

[Informacja o przetwarzaniu danych osobowych]

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 8
[Postanowienia końcowe]

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10.02.2020r.
2. Traci moc Zarządzenie nr 2/2019 z dnia 10.01.2019 r. (ZG.801.1.2019)

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Kudypy
Małgorzata Błyskun

W załączeniu:

1. Regulamin sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Kudypy.
2. Regulamin rozpatrywania reklamacji obowiązujący w Nadleśnictwie Kudypy.
3. Lista upoważnionych osób do rozpatrywania reklamacji.
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Do wiadomości:

1. Wszystkie komórki organizacyjne
2. a/a

REGULAMIN SPRZEDAŻY DETALICZNEJ DREWNA W NADLEŚNICTWIE KUDYPY

1. Regulamin sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Kudypy, zwany dalej „regulaminem”, określa warunki i zasady sprzedaży drewna konsumentom oraz przedsiębiorcom, zwanym dalej łącznie „Kupującym”, o których mowa w Zarządzenia Nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020 - 2021 (znak: ZM.800.10.2019).
2. Roczną pulę drewna przeznaczoną do sprzedaży detalicznej określa Nadleśniczy z ogólnej masy planu sprzedaży na dany rok.
3. Sprzedaż detaliczna realizowana jest na podstawie obowiązującego cennika wprowadzonego decyzją Nadleśniczego Nadleśnictwa Kudypy.
4. Ceny detaliczne drewna są cenami loco las po zrywce (z wyjątkiem samowyrobu) za 1m³.
5. Sprzedaż detaliczną w Nadleśnictwie Kudypy prowadzą osoby upoważnione przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Kudypy.
6. Regulamin, cenniki detaliczne są powszechnie dostępne w biurze Nadleśnictwa, w siedzibach leśnictw oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa: www.kudypy.olsztvn.lasv.gov.pl.
7. Surowiec pozyskiwany jest zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi oraz normami mającymi zastosowanie do pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego, publikowanymi na stronie www.drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno
8. W przypadku specjalnych wymagań Kupującego (drewno z wyborem) - do cen podanych w cenniku stosuje się dopłatę w wysokości ustalonej przez Nadleśniczego.
9. Sprzedaż drewna na warunkach samowyrobu może dotyczyć tylko drewna małowymiarowego, opałowego oraz żerdziowego. Zasady pozyskania drewna kosztem Kupującego określa Zarządzenie nr 6/2012 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kudypy z dnia 1 czerwca 2012 r.
10. Do sprzedaży detalicznej przeznaczają się surowiec będący aktualnie na stanie. Indywidualne zamówienia będą realizowane w miarę możliwości.
11. Nadleśnictwo zachowuje zasadę pierwszeństwa zakupu detalicznego drewna przez miejscową ludność, a nadwyżki przeznaczają dla pozostałych odbiorców.

12. Ilość i rodzaj surowca przeznaczanego do sprzedaży detalicznej uzależniona jest również od powstania nadwyżek na stanie Nadleśnictwa w stosunku do zawartych umów na zakup drewna w danym roku.
13. W ramach sprzedaży detalicznej możliwy jest jednorazowy zakup przez jednego Kupującego do 30 m³ drewna. Zakup powyżej 30 m³ przez jednego Kupującego możliwy jest po wyrażeniu zgody przez Nadleśniczego lub osobę upoważnioną.
14. Sprzedaż detaliczna możliwa jest po upływie 1 dnia roboczego po zaprzychodowaniu drewna. W terminie krótszym sprzedaż może odbywać się za zgodą Nadleśniczego, Zastępcy Nadleśniczego lub Inżyniera Nadzoru.
15. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest w biurze nadleśnictwa w dziale Gospodarki Drewnem we wtorki i czwartki w godzinach od 7.00 do 13.00 oraz w leśnictwach w godzinach pracy po wcześniejszym uzgodnieniu z miejscowym leśniczym.
16. Dopuszczalne sposoby płatności:
 - a) przy zakupie w leśnictwie obowiązuje zapłata gotówkowa,
 - b) przy zakupie w biurze nadleśnictwa możliwa jest wpłata gotówkowa w kasie lub przedpłata na rachunek bankowy Nadleśnictwa.
17. Dokumentem sprzedaży jest asygnata będąca drukiem ścisłego zarachowania oraz paragon fiskalny, który na życzenie Kupującego może być potwierdzony fakturą.
18. Osoba wystawiająca asygnatę zobowiązana jest do poinformowania Kupującego o warunkach i zasadach sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Kudypy. Kupujący potwierdza zapoznanie się z regulaminem sprzedaży poprzez złożenie podpisu na asygnacie.
19. W momencie otrzymania przez Kupującego asygnaty wraz z paragonek lub faktury, drewno przyjmuje się za sprzedane.
20. Sprzedaż dla przedsiębiorców odbywa się wyłącznie w biurze nadleśnictwa. Faktury wystawiane są obligatoryjnie po zatwierdzeniu asygnaty przez Nadleśniczego lub osobę upoważnioną oraz po zaksięgowaniu przedpłaty na koncie Nadleśnictwa lub wpłaty gotówki w kasie Nadleśnictwa.
21. W przypadku żądania wystawienia faktury przez osobę fizyczną, konieczne jest dostarczenie oryginału paragonu fiskalnego do biura Nadleśnictwa.
22. Wywóz drewna Kupujący dokonuje we własnym zakresie i na własny koszt.
23. Odbiór (wywóz) zakupionego drewna odbywa się w dni robocze w godzinach pracy Nadleśnictwa, w terminie podanym na asygnacie lub w innym terminie wcześniej

uzgodnionym z leśniczym lub podleśniczym, nie dłuższym niż 14 dni od daty sprzedaży. Leśniczy zobowiązany jest do okazania miejsca jego składowania w terenie oraz wydania sprzedanego drewna Kupującemu. Za wydanie surowca uznaje się pokwitowanie tego faktu na asygnacie (data, ilości i podpis Kupującego). W przypadku wywozu drewna w kilku partiach, każda ilość powinna być odnotowana oddzielnie na asygnacie.

24. Po upływie terminu wyznaczonego na odbiór (wywóz) zakupionego drewna administracja leśna nie odpowiada za zakupiony materiał, a Kupujący nie może rościć do sprzedawcy pretensji co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego produktu itp.
25. Kupującego obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie; w razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie Kupujący winien zgłosić się do leśnictwa o wyznaczenie nowego terminu.
26. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w okresie od 15 marca do 15 października, sprzedawca może zobowiązać Kupującego do zwrotu kosztów związanych z zabezpieczeniem drewna (korowanie) przed szkodnikami.
28. Kupujący ma prawo odstąpić od umowy sprzedaży w terminie 14 dni od dnia sprzedaży określonego pkt. 19. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
29. W przypadku odstąpienia od umowy będą stosowane przepisy ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2019 r. poz. 134).
30. Kupujący ma prawo do reklamacji zakupionego drewna. Reklamacje rozpatrywane będą zgodnie z „Regulaminem rozpatrywania reklamacji obowiązującym w Nadleśnictwie Kudypy” stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia nr 2/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kudypy z dnia 07.02.2020 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Kudypy oraz dostępnym na stronie internetowej Nadleśnictwa: www.kudvpy.olsztyn.lasv.gov.pl
31. Wykaz siedzib leśnictw sprzedających drewno znajduje się na stronie internetowej Nadleśnictwa.
32. W sprawach spornych lub nieujętych w regulaminie decyzje podejmuje Nadleśniczy.

Kudypy, dnia 09.03.2020 r.

Zatwierdził:

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Kudypy
Małgorzata Blyskun

Regulamin rozpatrywania reklamacji obowiązujący w Nadleśnictwie Kudypy

1. Kupujący ma prawo do reklamacji zakupionego drewna. Reklamacje rozpatrywane będą zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Kupujący, u którego został ustanowiony stały przedstawiciel Lasów Państwowych ds. przyjmowania i rozpatrywania reklamacji przedsiębiorców dotyczących sprzedanego drewna, zgłasza reklamację zgodnie z zasadami ustalonymi z RDLP, na terenie której funkcjonuje zakład.
3. Kupujący, u którego nie został ustanowiony przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 2, składa Sprzedawcy pisemną reklamację niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu wydania drewna - z tym, że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), Kupujący zgłasza w terminie 5 dni od dnia wystawienia dokumentu wydania drewna. W wyżej wymienionych terminach reklamacja musi zostać doręczona sprzedawcy. Reklamacja może zostać złożona w siedzibie Nadleśnictwa, przesłana za pośrednictwem poczty lub pocztą elektroniczną (w formie skanu dokumentu).
4. Zgłoszenie oraz rozpatrzenie reklamacji na wady ukryte nie jest ograniczone 14-dniowym terminem. Zastosowanie w takim przypadku mają przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 1964 r., nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz Ustawy o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej (Dz. U. z 2002 r., nr 141 poz. 1176 z późn. zm.).
5. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.
6. Zgłoszenie reklamacji nie powoduje odroczenia terminu płatności.
7. Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane dokumentu wydania drewna, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna; opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed

rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.

8. Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy (wymienionych w załączniku nr 1), w dniu uzgodnionym z Kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.
9. Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę. W przypadku drewna mierzonego sekcyjnie, okazana musi być cała sztuka.
10. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają informację o przyczynie braku podpisu.
11. W przypadku braku rozstrzygnięcia, Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie niestwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący.
12. W razie negatywnego rozpatrzenia reklamacji w całości, a także w przypadku braku udostępnienia przez kupującego udostępnienia przez Kupującego reklamowanego drewna (co powoduje oddalenie reklamacji, jako bezzasadnej), Kupujący może zostać obciążony kosztami związanymi z jej rozpatrzeniem.
13. Nie rozpatrzenie przez Sprzedawcę prawidłowo złożonej reklamacji w terminie 14 dni uważa się za uwzględnienie reklamacji.
14. Ceny dla powstałych w wyniku reklamacji sortymentów drewna, będą ustalane na podstawie cennika sprzedaży detalicznej obowiązującego w Nadleśnictwie Kudypy.
15. W sprawach spornych lub nieujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

Kudypy, dnia 09.03.2020 r.

Zatwierdził:

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwo Kudypy
Małgorzata Blyskun

Lista upoważnionych osób do rozpatrywania reklamacji

1. Zastępca Nadleśniczego,
2. Inżynierowie Nadzoru,
3. Leśniczowie Nadleśnictwa Kudypy,
4. Podleśniczowie Nadleśnictwa Kudypy,
5. Pracownik Wydziału Gospodarki Drewnem RDLP w Olsztynie,
6. Specjalista SL ds. użytkowania lasu, handlu i marketingu,
7. Inne osoby posiadające odrębne upoważnienie Nadleśniczego.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Kudypy
Małgorzata Blyskun

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej zwane "RODO", informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Kudypy z siedzibą w Kudypy 4, 11-036 Gietrzwałd. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail kudypy@olsztyn.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 89 527 90 90 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

Inspektor Ochrony Danych

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panią Danutą Niewrzedowską pod numerem telefonu 89 527 90 90 lub adresem email: danuta.niewrzedowska@olsztyn.lasy.gov.pl

Cele przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio:

1. w celu umożliwienia zakupów w jednostkach organizacyjnych PGL Lasy Państwowe w procedurach internetowych, poprzez rejestrację w „Centralnej kartotece kontrahentów”, realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e drewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego;
2. w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
3. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
4. w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
5. w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

Podstawy prawne przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, uczestniczącym w procedurach internetowych, prowadzonych poprzez dedykowane do tego celu: portal „e-drewno.pl” oraz Portal Leśno-Drzewny, oraz jednostkom uczestniczącym w realizacji zakupów z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowe.

Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane od momentu ich pozyskania do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe". Przechowujemy dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu w celach:

1. dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
2. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
3. zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
4. statystycznych i archiwizacyjnych,

Przechowujemy dane osobowe również w celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe" zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne, Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do realizacji celu czyli rejestracji w „Centralnej kartotece kontrahentów”, umożliwiającej realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e drewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja ww. celów.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji wyżej opisanych celów. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.